

今後「働き手不足」「管理職不足」による経営への影響が懸念される葬祭業界において

社員のエンゲージメントを高めて成果を導くプロセスを知る、ミドルマネジメントのためのスキルアップセミナー

[葬祭業界特化型] マネージャー スキルアップ講座

マネージャーが「人を介して担当部門の業績を最大化」するための

①役割認識 ②押さえておくべき行動指標 ③成果につながるマネジメント行動 とは



会社への貢献と、
自身のキャリアアップのために。
店長・支配人、部長・課長、
エリアマネージャーなど、葬祭業界で
部下を持つすべての方々へ

葬儀施行という人的サービスを主業務とする葬祭事業において、営業も業務部門も「人を介して担当部門の業績を最大化」するマネージャーのスキルが重要なことは言うまでもありません。

しかし現在の葬祭業界では、実務スキルの学びの機会は資格やOJTなどがありますが、管理職の任務に関してはマネジメントや経営スキルを習得する機会がなかなか作れていないのが実状です。管理職にはその部門のトッププレイヤーが期待されて選ばれることが多いものの、いざチームや部下を持った時に、「個々人のタイプに対する効果的な指導の仕方がわからない」「会社の方針と社員のモチベーションの合致をどう図ったらよいか」など、部下や組織の力を高めるための課題に悩まれている方は少なくないでしょう。

そこで本講座では、経営がマネージャーに対して期待する役割、人を介して成果を上げるための原理原則を、1.「人時生産性」という経営的視点による目標設定と、2.生産性向上を実現するためのマネジメント行動の視点から、葬祭業界に即した解説とワークショップ体験を通して学びます。

店長・支配人、部長・課長、エリアマネージャーなど、部下を持つすべての方々に理解いただきたい、経営と現場をつなぐ役割行動を明確にするミドルマネジメント層のための講座です。マネージャーとしてスキルアップを図りたい方やスタッフの成長を促しチームの成果を高めたい方のご参加、またマネージャーのさらなる活躍を期待する葬祭企業の役職者の派遣をお勧めいたします。

FAX用 参加申込書 [葬祭業界特化型] マネージャースキルアップ講座

会社名(フリガナ)	貴社業種
所在地(〒)	振込予定日(月 日) 当日現金支払い希望… <input type="checkbox"/> ご担当者名()

TEL () FAX ()

出席者①	氏名(フリガナ)	所属部署・役職名
	E-MAIL	
出席者②	氏名(フリガナ)	所属部署・役職名
	E-MAIL	

対象 葬祭企業のマネージャー、支配人、部課長、主任等の中間管理職クラス

開催日時 2023年7月19日(水・友引前) 13:00~17:00

会場 都市センターホテル
東京都千代田区平河町 2-4-1 ☎03-3265-8211
※詳しい会場案内図は参加証にてお知らせいたします。

参加費 55,000円/1名様 ※消費税及び地方消費税を含む
●同一申込書にて2名様以上参加の場合
48,400円/1名様につき ※消費税及び地方消費税を含む
※テキスト代含む

主催 総合ユニコム(株)/月刊フューネラルビジネス

お問合せ先/総合ユニコム(株) 企画事業部 ☎03-3563-0099(直通)

ネットでお申込み 下記URLの弊社ホームページからもお申込みできます。
<https://www.sogo-unicom.co.jp>



FAXでお申込み 左下の申込用紙へ記入し、下記フリーダイヤルへFAX願います。
☎0120-05-2560 [不通時はFAX.03-3564-2560]

- お申込み方法
 - ・【インターネットでのお申込み】弊社HPの該当セミナーページよりお申込みください。詳細は弊社HPをご覧ください。
 - ・【FAXでのお申込み】左記「参加申込書」にご記入後、上記FAX番号にてお申込みください。参加者宛に「参加証/請求書/銀行振込用紙」を郵送いたします。
 - ・【開催直前や当日の申込受付】開催直前や当日でも空きがあれば受け付けます。その場合は、メールまたはFAXにて「受講案内」と「支払方法」をご連絡いたしますので、必ずメールアドレスかFAX番号の明記をお願いいたします。
 - ・当日は「参加証」をご持参いただき、受付に「お名刺1枚」と共にお渡しください。
- 参加費のお支払について
 - ・【インターネットでのお申込み】弊社HP経由でのお申込み限り、クレジットカード決済が銀行振込かの選択が可能です。なお、クレジットカード決済はお申込み時のみ承りますのでご注意ください。銀行振込の場合は、下記FAXでのお申込みの項目をご一読ください。
 - ・当日現金でのお支払いも可能です。お申込フォーム備考欄にその旨をご記入願います。
 - ・【FAXでのお申込み】参加費は「請求書」到着後、原則として開催3営業日前迄にお申込み願います。
 - ・お振込みが開催後日になる場合は、左記「振込予定日」欄にご記入ください。
 - ・お振込手数料は貴社にてご負担願います。
 - ・当日現金でのお支払いも可能です。「当日現金支払い希望」欄に☑印をご記入願います。
- お申込者が参加できない場合について
 - ・代理者にご出席いただけます。既述の「参加証」と「代理者のお名刺1枚」をご持参のうえ、当日会場受付までご来場ください。
- キャンセルについて
 - ・開催3営業日前(土日祝日、年末年始を除く)迄に、弊社宛に「会社名/氏名/電話番号/返金先銀行口座(お振込済みの場合)」を明記の上、FAX.03-3564-2560宛に必ずご連絡ください。返金手数料として3,000円(1件毎)を申し受けます。なお、開催2営業日前以降のキャンセルにつきましては、全額をキャンセル料として申し受けます。その際には当日配布資料を参加者宛にご送付いたします。
- その他ご連絡事項
 - ・お座席は受付順を基本に当方にて指定させていただきます。
 - ・講演中の録音・録画、携帯電話等での通話はお断りいたします。
 - ・講演中のPCの使用は可能ですが、使用の際には周囲へのご配慮を願います。
 - ・ご記入いただいた個人情報、弊社商品案内ならびにセミナーの適切な運営、参加者間の交流促進のために利用させていただきます。
 - ・主催者や講師等の諸般の事情により、講師変更や開催を中止する場合がございます。その際には弊社より参加者にご連絡させていただきます。
 - ・開催中止の場合には受講料を返金いたしますが、それ以外の理由では返金できません。また、開催中止の際の交通費の払い戻し・キャンセル料の負担はいたしかねます。

「葬祭業界特化型」 マネージャー スキルアップ講座



PROGRAM

※適宜休憩を挟みます

1 葬儀社におけるマネージャーの役割

- 葬儀社におけるマネージャーとは？
- マネージャーに求められる役割
- 業績を伸ばすマネージャーはここが違う！

2 人時生産性の高め方

- 人時生産性とは何か
- 人時生産性の高め方
- 経営の数字構造を理解する
- 人時生産性の弊害を知る

講座内ワークショップ

- ① 人時生産性の高め方 (労働時間削減編)
- ② 人時生産性の高め方 (付加価値額創出編)
- ③ P/Lワークショップ
- ④ 業績方程式の作成

3 生産性が高まるチームの作り方

- 心理的安全性とは何か？
- 1on1コミュニケーションの基本と活用
- 一人ひとりの強みを活かしたチーム作りの方法
- 生産性と“採用”の関係性
- 生産性と“教育”の関係性

講座内ワークショップ

- ① 心理的安全性の要素 (ブレインストーミング)
- ② 1on1のポイント (ブレインストーミング)
- ③ 自身の強みの整理と活かし方



前田 亮

つむぎ株式会社
代表取締役

まえだ・りょう ● 新卒で入社した㈱船井総合研究所では、エンディング部門を含めたライフスタイルビジネスの部長職としての3年間、約40名のマネジメントに従事。コミュニケーションを通じたマインドアップ、体制構築、各部門の戦略立案・サポートを随時実施し、勝てる組織へと変革。コンサルティング領域においては、「強いチーム作り」を中心テーマとし、マーケティング活動のなかにチーム作りの要素を組み込み、業績の伸びる組織への変革サポートを行なう。「働くがやりがいに、そして人生を幸せに」をpurposeに掲げ、採用・教育・評価・組織創りなど人と組織の面から企業をサポートする、つむぎ株式会社を2020年に設立。社員一人ひとりの付加価値を見える化する「パーソナルブランドブック」、理念浸透アプリなど、人と組織を強くするサービスを展開中。

本セミナーをはじめ、
月刊フューネラルビジネスや
資料集はWebからでも
お申込みいただけます。

▼
<https://www.sogo-unicom.co.jp>